

×密★10年

严格按项目申报密级标注，无密级项目请删除“×密★×年”
字段，不得自行标注“公开、非密或内部”

“十四五”装备预研共用技术 项目申请书（会评）

项目编号：509××××××××（与指南编号一致）

项目名称：×××××技术研究

申报单位：×××××研究院

申 请 人：张三

编制日期：2022 年××月××日

目 录

一、军事需求与国内外现状	1
(一) 军事需求及应用背景	1
(二) 国内外现状分析	1
二、研究总要求	1
(一) 研究总目标	1
(二) 研究内容	1
(三) 关键技术	1
(四) 技术指标	2
三、拟采取的研究方法及途径	2
(一) 总体方案	2
(二) 技术途径	2
(三) 创新点	2
四、研究进度、成果形式及应用方向	2
(一) 研究进度	2
(二) 项目成果	3
(三) 考核方式	4
(四) 应用方向	4
五、经费概算	4
六、研究条件及保障措施	7
(一) 研究单位和任务分工	7
(二) 研究基础	7
(三) 人才条件	7
(四) 研究条件	8
(五) 外协条件	8
(六) 管理保障	8
七、单位审核意见	8

“目录”黑体三号，其他仿宋四号，字符 Times New Roman，行距 23 磅，请自行更新目录

一、军事需求与国内外现状

(一级标题，黑体 4 号，行距 23 磅，段前段后各 0.5 行)

(一) 军事需求及应用背景

(二级标题，楷体 4 号，行距 23 磅，段前段后各 0.5 行)

(二) 国内外现状分析

(从军事需求和技术水平两方面对比分析)

二、研究总要求

(一) 研究总目标

(针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，取得什么效果，预期达到的技术成熟度等级)

(正文，仿宋 4 号，行距 23 磅，段前段后各 0 行)

(二) 研究内容

(列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容，简单阐述内涵。)

1. ×××技术研究 (研究内容一)

..... (内涵)

2. ×××技术研究 (研究内容二)

.....

(三) 关键技术

(列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵)

1. ×××技术研究 (关键技术一)

..... (内涵)

2. ×××技术研究 (关键技术二)

.....。

(四) 技术指标

(细化完善需求信息中的技术指标，形成指标体系)

1. ××××: ××××;

2. ××××: ××××;

⋮

三、拟采取的研究方法及途径

(详细论述研究思路、研究方案、技术途径)

(一) 总体方案

(详细论述本项目总体研究方案、总体技术方案等，给出总体方案框图)

(二) 技术途径

(详细论述本项目各项关键技术等实现的技术途径)

(三) 创新点

(概括本项目的创新点，并简要说明)

四、研究进度、成果形式及应用方向

(一) 研究进度

(用下表详细说明进度安排，进度应当安排在五年规划期内，与指南要求周期一致)

表 4-1 进度安排

年 度	年度目标	年度研究内容	年度成果形式
2022	重点开展××研究，突破××	(1) 开展/完成×××××研究；	研究报告

年	关键技术，完成××研制，通过××验证，达到什么状态/效果。	(2) 开展/完成×××××研究； (3) 开展/完成×××××研究。 重点写完成的工作，一般不超过 5 条。	试验报告 原理样机
2023 年			

(二) 项目成果

1. 技术文件类成果

(列出技术总结报告、专题报告、试验报告、标准、规范、图纸、软件等。如：技术总结报告：×××、×××)

序号	成果名称	主要功能和数量
1	XX 算法	1 套
2	XX 软件	起到 XX 作用，1 套
3	XXX 模型	

2. 实物类成果

(列出样机、配方、试验件、样品等。对于软件、演示系统、样机等，应描述主要组成、功能、验证环境、考核方法)

序号	成果名称	主要规格和参数
1	隔热板模具	2 套
2	XX 原理样机	XX 规格，1 套
3	XXX 系统	

（三）考核方式

考核对象	考核内容及技术指标	考核方式
****复合 材料理化 性能	密度 $>2.7\text{g/cm}^3$	考核环境： 考核方法： 考核依据（标准）：
	指标 2	
	指标 3	
对象 2		

（四）应用方向

（列举本项目主要成果在装备研制和国防科研等领域的应用前景，预期产生的主要军事、科技和经济等效益）

五、经费概算

以下经费均为申请国拨经费，不含自筹经费

表 5-1 项目经费概算分配表

单位名称		经费数额（万元）	备 注
牵头单位		经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数	
参研单位			
参研单位			
...			
合 计			

表 5-2 XX 单位（牵头单位）经费概算

经费项目	经费数额（万元）
1. 材料费	样表一（18 号文），经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数
2. 专用费	
3. 外协费	
4. 燃料动力费	
5. 事务费	非军队单位经费组成依据 18 号文； 军队单位经费组成依据 8 号文。 非军队单位为牵头单位，经费组成参考样表一；军队单位为牵头单位，经费组成参考样表二；非军队单位为参研单位，经费组成参考样表三；军队单位为参研单位，经费组成参考样表四。
6. 固定资产折旧费	
7. 管理费	
8. 工资及劳务费	
9. 收益	
10. 不可预见费	
合计	

表 5-2 XX 单位（牵头单位）经费概算

经费项目	经费数额（万元）
（一）直接费用	样表二（8 号文）。经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数
1. 设备费	
2. 材料费	
3. 外部协作费	
4. 燃料动力费	
5. 会议、差旅、国际合作与交流费	
6. 出版、文献、信息传播、知识产权事务费	
7. 劳务费	
8. 专家咨询费	

9. 其他支出	
(二) 间接费用	
合计	

表 5-3 XX 单位（参研单位）经费概算

经费项目	经费数额（万元）
1. 材料费	样表三（18 号文），经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数
2. 专用费	
3. 外协费	
4. 燃料动力费	
5. 事务费	
6. 固定资产折旧费	
7. 管理费	
8. 工资及劳务费	
9. 收益	
10. 不可预见费	
合计	

表 5-3 XX 单位（参研单位）经费概算

经费项目	经费数额（万元）
(一) 直接费用	样表四（8 号文）。经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数
1. 设备费	
2. 材料费	
3. 外部协作费	
4. 燃料动力费	
5. 会议、差旅、国际合作与交流费	

6. 出版、文献、信息传播、知识产权事务费	
7. 劳务费	
8. 专家咨询费	
9. 其他支出	
(二) 间接费用	
合计	

六、研究条件及保障措施

(一) 研究单位和任务分工

本项目采用独立申报/联合申报方式。

牵头申报单位：××大学，主要负责项目牵头组织实施，完成×××××、×××××等研究工作。

联合参研一：×××××研究所，主要负责×××××、×××××等研究工作。

联合参研二：×××××研究所，主要负责×××××、×××××等研究工作。

联合参研 X：×××××研究所，主要负责×××××、×××××等研究工作。

列出所有单位（包括牵头申报单位和参研单位，但不含外协单位），应明确研究任务分工。

(二) 研究基础

（主要简介跟本项目相关的研究任务和主要成效）

(三) 人才条件

1. 项目负责人主要情况

（主要介绍项目负责人科研经历和主要业绩）

2. 项目组主要人员情况

表 6-1 主要参研人员情况

序号	姓名	出生年月	职务/职称	单位	分工	工作量 (月/年)
1	张三	1982.09	所长/研究员		项目负责人	10
2						

只列举主要研究人员，包括项目负责人、参研单位负责人，以及技术骨干，请勿列举其他无关人员。

（四）研究条件

（主要列举本项目研究所需的相关条件）

（五）外协条件

（主要列举本项目需要外协任务，并简要说明原因，不得出现外协单位名称）

（六）管理保障

（描述本单位科研项目管理制度和主要措施）

七、单位审核意见

所有单位（含牵头申报单位和联合参研单位）均应提供单位审核意见，加盖本单位公章后扫描，替换以下相应表格

（一）牵头单位审核意见

单位审核意见表

项目名称		指南编号	50901010101
申报形式	独立申报/联合申报	申报经费	500 万元
单位名称			
项目负责人		联系方式	
审核内容	1、该项目指南和申报材料是否涉密		是□ 否□
	2、若为涉密项目，牵头申报单位是否对材料密级进行了审查，并提供保密证明		是□ 否□
	3、若为涉密联合申报项目，牵头申报单位是否对所有参研单位保密资质进行了审查和确认		是□ 否□
	4、项目申报人是否具备申报资质		是□ 否□
	5、针对该指南条目，本单位是否只提交一份申报材料（含联合参研单位）		是□ 否□
	6、申报材料是否满足指南条目所列研究目标、技术指标、研究进度、成果形式和经费限额等全部要求，格式是否符合规范		是□ 否□
审核意见	<p align="center">经认真审核，本单位提报材料符合指南申报要求，同意上报。</p> <p align="right">（单位公章）</p> <p align="right">2022 年 月 日</p>		

(二) 参研单位审核意见

单位审核意见表（参研单位一）

项目名称		指南编号	50901010101
申报形式	联合申报	申报经费	100 万元
单位名称			
参研负责人		联系方式	
审核内容	1、该项目指南和申报材料是否涉密		是□ 否□
	2、若为涉密项目，本单位是否对材料密级进行了审查		是□ 否□
	3、若为涉密联合申报项目，本单位是否向牵头申报单位提交相关保密资质		是□ 否□
	4、针对该指南条目，本单位是否只提交一份申报材料（含联合参研单位）		是□ 否□
审核意见	<p>经认真审核，本单位提报材料符合指南申报要求，同意上报。</p> <p style="text-align: right;">（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">2022 年 月 日</p>		

单位审核意见（参研单位 X）

项目名称		指南编号	50901010101
申报形式	联合申报	申报经费	100 万元
单位名称			
参研负责人		联系方式	
审核内容	1、该项目指南和申报材料是否涉密		是□ 否□
	2、若为涉密项目，本单位是否对材料密级进行了审查		是□ 否□
	3、若为涉密联合申报项目，本单位是否向牵头申报单位提交相关保密资质		是□ 否□
	4、针对该指南条目，本单位是否只提交一份申报材料（含联合参研单位）		是□ 否□
审核意见	<p style="text-align: center;">经认真审核，本单位提报材料符合指南申报要求，同意上报。</p> <p style="text-align: right;">（单位公章）</p> <p style="text-align: right;">2022 年 月 日</p>		

全文统一格式要求

(1) 页面设置：全篇 A4 幅面，上、下页边距 3.0cm，左、右页边距 2.6cm，装订线 0cm，页眉 1.5cm，页脚 2.0cm，页码居中。

(2) 正文格式：

所有行间距为固定值 23 磅，首行缩进 2 字符。

一级标题黑体四号字；二级标题楷体四号字；三级及四级标题均为仿宋四号字；正文为仿宋四号字。

标题编号次序为：二→(二)→2→2.1→2.1.1→(1)→①.....

(3) 页码：目录为 III.....，正文为 1 2.....，居中对齐，字体为 Times New Roman 五号字。

(4) 图、表编号形成：黑体四号字-序号，如图 3-3、表 2-2 等。

(5) 其他要求见标示。

(6) 正式成文后，删除所有红色标注和说明。