

×密★10年

严格按项目申报密级标注，无密级项目请删除“×密★×年”
字段，不得自行标注“公开、非密或内部”

“十四五”装备预研共用技术 项目申请书（盲评）

项目编号：509××××××××（与指南编号一致）

项目名称：×××××技术研究

编制日期：2022 年××月××日

申请书编号：（申请人不填）

目 录

一、军事需求与国内外现状	1
(一) 军事需求及应用背景	1
(二) 国内外现状分析	1
二、研究总要求	1
(一) 研究总目标	1
(二) 研究内容	1
(三) 关键技术	1
(四) 技术指标	2
三、拟采取的研究方法及途径	2
(一) 总体方案	2
(二) 技术途径	2
(三) 创新点	2
四、研究进度、成果形式及应用方向	2
(一) 研究进度	2
(二) 项目成果	3
(三) 考核方式	4
(四) 应用方向	4
五、经费概算	4

“目录”黑体三号，其他仿宋四号，字符 Times New Roman，行距 23 磅，请自行更新目录

一、军事需求与国内外现状

(一级标题，黑体 4 号，行距 23 磅，段前段后各 0.5 行)

(一) 军事需求及应用背景

(二级标题，楷体 4 号，行距 23 磅，段前段后各 0.5 行)

(二) 国内外现状分析

(从军事需求和技术水平两方面对比分析，不得体现本单位和相关人员信息)

二、研究总要求

(一) 研究总目标

(针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，取得什么效果，预期达到的技术成熟度等级)

(正文，仿宋 4 号，行距 23 磅，段前段后各 0 行)

(二) 研究内容

(列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容，简单阐述内涵。)

1. ×××技术研究 (研究内容一)

..... (内涵)

2. ×××技术研究 (研究内容二)

.....

(三) 关键技术

(列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵)

1. ×××技术研究 (关键技术一)

..... (内涵)

2. ×××技术研究（关键技术二）

.....。

（四）技术指标

（细化完善需求信息中的技术指标，形成指标体系）

1. ××××：××××；

2. ××××：××××；

⋮

三、拟采取的研究方法及途径

（详细论述研究思路、研究方案、技术途径）

（一）总体方案

（详细论述本项目总体研究方案、总体技术方案等，给出总体方案框图）

（二）技术途径

（详细论述本项目各项关键技术等实现的技术途径）

（三）创新点

（概括本项目的创新点，并简要说明）

四、研究进度、成果形式及应用方向

（一）研究进度

（用下表详细说明进度安排，进度应当安排在五年规划期内，与指南要求周期一致）

表 4-1 进度安排

年 度	年度目标	年度研究内容	年度成果形式
-----	------	--------	--------

2022 年	重点开展××研究，突破××关键技术，完成××研制，通过××验证，达到什么状态/效果。	(1) 开展/完成×××××研究； (2) 开展/完成×××××研究； (3) 开展/完成×××××研究。 重点写完成的工作，一般不超过5条。	研究报告 试验报告 原理样机
2023 年			

(二) 项目成果

1. 技术文件类成果

(列出技术总结报告、专题报告、试验报告、标准、规范、图纸、软件等。如：技术总结报告：×××、×××)

序号	成果名称	主要功能和数量
1	XX 算法	1 套
2	XX 软件	起到 XX 作用，1 套
3	XXX 模型	

2. 实物类成果

(列出样机、配方、试验件、样品等。对于软件、演示系统、样机等，应描述主要组成、功能、验证环境、考核方法)

序号	成果名称	主要规格和参数
1	隔热板模具	2 套
2	XX 原理样机	XX 规格，1 套
3	XXX 系统	

（三）考核方式

考核对象	考核内容及技术指标	考核方式
****复合 材料理化 性能	密度 $>2.7\text{g/cm}^3$	考核环境： 考核方法： 考核依据（标准）：
	指标 2	
	指标 3	
对象 2		

（四）应用方向

（列举本项目主要成果在装备研制和国防科研等领域的应用前景，预期产生的主要军事、科技和经济等效益）

五、经费概算

本项目指南经费限额 XX 万元，本单位申报总经费 XX 万元。（申报经费 \leq 指南经费限额，最小单位为万元整，不带小数点） ∴

全文统一格式要求

(1) 页面设置：全篇 A4 幅面，上、下页边距 3.0cm，左、右页边距 2.6cm，装订线 0cm，页眉 1.5cm，页脚 2.0cm，页码居中。

(2) 正文格式：

所有行间距为固定值 23 磅，首行缩进 2 字符。

一级标题黑体四号字；二级标题楷体四号字；三级及四级标题均为仿宋四号字；正文为仿宋四号字。

标题编号次序为：二→(二)→2→2.1→2.1.1→(1)→①.....

(3) 页码：目录为 III.....，正文为 1 2.....，居中对齐，字体为 Times New Roman 五号字。

(4) 图、表编号形成：黑体四号字-序号，如图 3-3、表 2-2 等。

(5) 其他要求见标示。

(6) 正式成文后，删除所有红色标注和说明。