×密★10年

严格按项目申报密级标注，无密级项目请删除“X密★X年”字段，不得自行标注“公开、非密或内部”

“十四五”装备预研共用技术

项目申请书（会评）

项目编号：509××××××××（与指南编号一致）

项目名称：×××××技术研究

申报单位：×××××研究院

申 请 人：张三

编制日期：2022年××月××日

目 录

[一、军事需求与国内外现状 1](#_Toc1884477207)

[（一）军事需求及应用背景 1](#_Toc1746457455)

“目录”黑体三号，其他仿宋四号，字符Times New Roman，行距23磅，请自行更新目录

[（二）国内外现状分析 1](#_Toc2005952067)

[二、研究总要求 1](#_Toc956146252)

[（一）研究总目标 1](#_Toc614128174)

[（二）研究内容 1](#_Toc1782653440)

[（三）关键技术 1](#_Toc2123019095)

[（四）技术指标 2](#_Toc893004704)

[三、拟采取的研究方法及途径 2](#_Toc199914835)

[（一）总体方案 2](#_Toc1921200015)

[（二）技术途径 2](#_Toc1630441132)

[（三）创新点 2](#_Toc743762451)

[四、研究进度、成果形式及应用方向 2](#_Toc1306215861)

[（一）研究进度 2](#_Toc2124330013)

[（二）项目成果 3](#_Toc418138236)

[（三）考核方式 4](#_Toc1705496729)

[（四）应用方向 4](#_Toc1638524612)

[五、经费概算 4](#_Toc1063624061)

[六、研究条件及保障措施 7](#_Toc1905909527)

[（一）研究单位和任务分工 7](#_Toc1948040115)

[（二）研究基础 7](#_Toc1417171407)

[（三）人才条件 7](#_Toc1506162063)

[（四）研究条件 8](#_Toc323223252)

[（五）外协条件 8](#_Toc1019556638)

[（六）管理保障 8](#_Toc221656455)

[七、单位审核意见 8](#_Toc717660557)

一、军事需求与国内外现状

（一级标题，黑体4号，行距23磅，段前段后各0.5行）

（一）军事需求及应用背景

（二级标题，楷体4号，行距23磅，段前段后各0.5行）

（二）国内外现状分析

（从军事需求和技术水平两方面对比分析）

二、研究总要求

（一）研究总目标

（针对什么研究背景或需求，突破什么关键技术，研制出什么成果，通过什么考核，达到什么状态或指标，具备什么能力，取得什么效果，预期达到的技术成熟度等级）

（正文，仿宋4号，行距23磅，段前段后各0行）

（二）研究内容

（列出本项目研究涉及的主要研究、试验等工作内容，简单阐述内涵。）

1. ×××技术研究（研究内容一）

……。（内涵）

2. ×××技术研究（研究内容二）

……。

（三）关键技术

（列出项目研究需解决的关键技术，简单阐述内涵）

1. ×××技术研究（关键技术一）

……。（内涵）

2. ×××技术研究（关键技术二）

……。

（四）技术指标

（细化完善需求信息中的技术指标，形成指标体系）

1. ××××：××××；

2. ××××：××××；

┆

三、拟采取的研究方法及途径

（详细论述研究思路、研究方案、技术途径）

（一）总体方案

（详细论述本项目总体研究方案、总体技术方案等，给出总体方案框图）

（二）技术途径

（详细论述本项目各项关键技术等实现的技术途径）

（三）创新点

（概括本项目的创新点，并简要说明）

四、研究进度、成果形式及应用方向

（一）研究进度

（用下表详细说明进度安排，进度应当安排在五年规划期内，与指南要求周期一致）

表4-1 进度安排

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年 度 | 年度目标 | 年度研究内容 | 年度成果形式 |
| 2022年 | 重点开展××研究，突破××关键技术，完成××研制，通过××验证，达到什么状态/效果。 | （1）开展/完成××××××研究；  （2）开展/完成××××××研究；  （3）开展/完成××××××研究。  重点写完成的工作，一般不超过5条。 | 研究报告  试验报告  原理样机  …… |
| 2023年 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（二）项目成果

1. 技术文件类成果

（列出技术总结报告、专题报告、试验报告、标准、规范、图纸、软件等。如：技术总结报告：×××、×××）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 主要功能和数量 |
| 1 | XX算法 | 1套 |
| 2 | XX软件 | 起到XX作用，1套 |
| 3 | XXX模型 |  |

2. 实物类成果

（列出样机、配方、试验件、样品等。对于软件、演示系统、样机等，应描述主要组成、功能、验证环境、考核方法）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 成果名称 | 主要规格和参数 |
| 1 | 隔热板模具 | 2套 |
| 2 | XX原理样机 | XX规格，1套 |
| 3 | XXX系统 |  |

（三）考核方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 考核对象 | 考核内容及技术指标 | 考核方式 |
| \*\*\*\*复合材料理化性能 | 密度＞2.7g/cm3 | 考核环境：  考核方法：  考核依据（标准）： |
| 指标2 |  |
| 指标3 |  |
| 对象2 |  |  |
|  |  |
|  |  |

（四）应用方向

（列举本项目主要成果在装备研制和国防科研等领域的应用前景，预期产生的主要军事、科技和经济等效益）

五、经费概算

以下经费均为申请国拨经费，不含自筹经费

表5-1 项目经费概算分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 | | 经费数额（万元） | 备 注 |
| 牵头单位 |  | 经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数 |  |
| 参研单位 |  |  |  |
| 参研单位 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| 合 计 | |  |  |

表5-2 XX单位（牵头单位）经费概算

|  |  |
| --- | --- |
| 经费项目 | 经费数额（万元） |
| 1. 材料费 | 样表一（18号文），经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数 |
| 2. 专用费 |  |
| 3. 外协费 |  |
| 4. 燃料动力费  非军队单位经费组成依据18号文；  军队单位经费组成依据8号文。  非军队单位为牵头单位，经费组成参考样表一；军队单位为牵头单位，经费组成参考样表二；非军队单位为参研单位，经费组成参考样表三；军队单位为参研单位，经费组成参考样表四。 |  |
| 5. 事务费 |  |
| 6. 固定资产折旧费 |  |
| 7. 管理费 |  |
| 8. 工资及劳务费 |  |
| 9. 收益 |  |
| 10. 不可预见费 |  |
| 合计 |  |

表5-2 XX单位（牵头单位）经费概算

|  |  |
| --- | --- |
| 经费项目 | 经费数额（万元） |
| （一）直接费用 | 样表二（8号文）。经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数 |
| 1. 设备费 |  |
| 2.. 材料费 |  |
| 3. 外部协作费 |  |
| 4. 燃料动力费 |  |
| 5. 会议、差旅、国际合作与交流费 |  |
| 6. 出版、文献、信息传播、知识产权事务费 |  |
| 7. 劳务费 |  |
| 8. 专家咨询费 |  |
| 9. 其他支出 |  |
| （二）间接费用 |  |
| 合计 |  |

表5-3 XX单位（参研单位）经费概算

|  |  |
| --- | --- |
| 经费项目 | 经费数额（万元） |
| 1. 材料费 | 样表三（18号文），经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数 |
| 2. 专用费 |  |
| 3. 外协费 |  |
| 4. 燃料动力费 |  |
| 5. 事务费 |  |
| 6. 固定资产折旧费 |  |
| 7. 管理费 |  |
| 8. 工资及劳务费 |  |
| 9. 收益 |  |
| 10. 不可预见费 |  |
| 合计 |  |

表5-3 XX单位（参研单位）经费概算

|  |  |
| --- | --- |
| 经费项目 | 经费数额（万元） |
| （一）直接费用 | 样表四（8号文）。经费单位为万元，只填到个位，不允许填小数 |
| 1. 设备费 |  |
| 2. 材料费 |  |
| 3. 外部协作费 |  |
| 4. 燃料动力费 |  |
| 5. 会议、差旅、国际合作与交流费 |  |
| 6. 出版、文献、信息传播、知识产权事务费 |  |
| 7. 劳务费 |  |
| 8. 专家咨询费 |  |
| 9. 其他支出 |  |
| （二）间接费用 |  |
| 合计 |  |

六、研究条件及保障措施

（一）研究单位和任务分工

本项目采用独立申报/联合申报方式。

牵头申报单位：××大学，主要负责项目牵头组织实施，完成×××××、×××××等研究工作。

联合参研一：×××××研究所，主要负责×××××、×××××等研究工作。

联合参研二：×××××研究所，主要负责×××××、×××××等研究工作。

联合参研X：×××××研究所，主要负责×××××、×××××等研究工作。

列出所有单位（包括牵头申报单位和参研单位，但不含外协单位），应明确研究任务分工。

（二）研究基础

（主要简介跟本项目相关的研究任务和主要成效）

（三）人才条件

1. 项目负责人主要情况

（主要介绍项目负责人科研经历和主要业绩）

2. 项目组主要人员情况

表6-1 主要参研人员情况

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生年月 | 职务/职称 | 单位 | 分工 | 工作量  （月/年） |
| 1 | 张三 | 1982.09 | 所长/研究员 |  | 项目负责人 | 10 |
| 2 |  |  | 只列举主要研究人员，包括项目负责人、参研单位负责人，以及技术骨干，请勿列举其他无关人员。 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（四）研究条件

（主要列举本项目研究所需的相关条件）

（五）外协条件

（主要列举本项目需要外协任务，并简要说明原因，不得出现外协单位名称）

（六）管理保障

（描述本单位科研项目管理制度和主要措施）

七、单位审核意见

所有单位（含牵头申报单位和联合参研单位）均应提供单位审核意见，加盖本单位公章后扫描，替换以下相应表格

（一）牵头单位审核意见

单位审核意见表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 指南编号 | 50901010101 |
| 申报形式 | 独立申报/联合申报 | 申报经费 | 500万元 |
| 单位名称 |  | | |
| 项目负责人 |  | 联系方式 |  |
| 审核内容 | 1、该项目指南和申报材料是否涉密 | | 是□ 否□ |
| 2、若为涉密项目，牵头申报单位是否对材料密级进行了审查，并提供保密证明 | | 是□ 否□ |
| 3、若为涉密联合申报项目，牵头申报单位是否对所有参研单位保密资质进行了审查和确认 | | 是□ 否□ |
| 4、项目申报人是否具备申报资质 | | 是□ 否□ |
| 5、针对该指南条目，本单位是否只提交一份申报材料（含联合参研单位） | | 是□ 否□ |
| 6、申报材料是否满足指南条目所列研究目标、技术指标、研究进度、成果形式和经费限额等全部要求，格式是否符合规范 | | 是□ 否□ |
| 审核意见 | 经认真审核，本单位提报材料符合指南申报要求，同意上报。  （单位公章）  2022年 月 日 | | |

（二）参研单位审核意见

单位审核意见表（参研单位一）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 指南编号 | 50901010101 |
| 申报形式 | 联合申报 | 申报经费 | 100万元 |
| 单位名称 |  | | |
| 参研负责人 |  | 联系方式 |  |
| 审核内容 | 1、该项目指南和申报材料是否涉密 | | 是□ 否□ |
| 2、若为涉密项目，本单位是否对材料密级进行了审查 | | 是□ 否□ |
| 3、若为涉密联合申报项目，本单位是否向牵头申报单位提交相关保密资质 | | 是□ 否□ |
| 4、针对该指南条目，本单位是否只提交一份申报材料（含联合参研单位） | | 是□ 否□ |
| 审核意见 | 经认真审核，本单位提报材料符合指南申报要求，同意上报。  （单位公章）  2022年 月 日 | | |

单位审核意见（参研单位X）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | 指南编号 | 50901010101 |
| 申报形式 | 联合申报 | 申报经费 | 100万元 |
| 单位名称 |  | | |
| 参研负责人 |  | 联系方式 |  |
| 审核内容 | 1、该项目指南和申报材料是否涉密 | | 是□ 否□ |
| 2、若为涉密项目，本单位是否对材料密级进行了审查 | | 是□ 否□ |
| 3、若为涉密联合申报项目，本单位是否向牵头申报单位提交相关保密资质 | | 是□ 否□ |
| 4、针对该指南条目，本单位是否只提交一份申报材料（含联合参研单位） | | 是□ 否□ |
| 审核意见 | 经认真审核，本单位提报材料符合指南申报要求，同意上报。  （单位公章）  2022年 月 日 | | |

全文统一格式要求

（1）页面设置：全篇A4幅面，上、下页边距3.0cm，左、右页边距2.6cm，装订线0cm，页眉1.5cm，页脚2.0cm，页码居中。

（2）正文格式：

所有行间距为固定值23磅，首行缩进2字符。

一级标题黑体四号字；二级标题楷体四号字；三级及四级标题均为仿宋四号字；正文为仿宋四号字。

标题编号次序为：二→（二）→2→2.1→2.1.1→（1）→①……

（3）页码：目录为ⅠⅡ……，正文为1 2……，居中对齐，字体为Times New Roman五号字。

（4）图、表编号形成为：黑体四号字-序号，如图3-3、表2-2等。

（5）其他要求见标示。

（6）正式成文后，删除所有红色标注和说明。